

# АЛГОРИТМ

## УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

(У СФЕРІ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)

### Крок 1.

**Формування (менеджером) науковим керівником роботи пакету документів**

- договір про надання послуг \*
- протокол погодження договірної ціни
- планова калькуляція кошторисної вартості
- додаток до калькуляції (рахунок вартості послуги)

### Крок 2.

**Погодження сформованого пакету документів із замовником послуги**

### Крок 3.

**Подання електронного варіанта пакету документів у ПЛВ, для розміщення на диску**

### Крок 4.

**Опрацювання пакету документів учасниками робочої групи супроводу надання послуг**

ПЛВ - ПФВ -  
бухгалтерія - юрист НДЧ -

### Крок 5.

**Візування (паперового) пакету документів у такій послідовності**

- науковий керівник (договір та протокол узгодження договірної ціни)
- заступник декана факультету або директора інституту (договір)
- завідувач ПЛВ (всі сторінки договору)
- заступник головного бухгалтера Галина Майборода, а потім заступник начальника ПФВ (календарний план і кошторис з додатками)
- начальник НДЧ (договір)

### Крок 6.

**Підписання (завізованого) пакету документів університетом**

### Крок 7.

**Підписання пакету документів замовником**

### Крок 8.

**Повернення підписаних примірників**

### СКОРИСТАТИСЯ АВТОМАТИЧНИМ ГЕНЕРАТОРОМ ДОГОВОРУ

МОЖНА ЗА QR-КОДОМ. ПРОСТО НАТИСНІТЬ ЧИ ВІДСКАНУЙТЕ ЙОГО (РЕКОМЕНДУЄМО ЗАХОДИТИ З ПК)

